

Sinds 25 mei 2018 is er een nieuwe regelgeving van kracht om de bestaande regels inzake privacy aan te passen. Omwille van de gewijzigde wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen we u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen. De school is steeds met de nodige voorzichtigheid omgegaan met persoonsgegevens en zal dat in de toekomst verder blijven doen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, vzw Sint-Franciscus Evergem secundair onderwijs (instellingsnummer), is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle leerlingengegevens.

Op onze school is er een aanspreekpunt informatieveiligheid aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via privacy@sfevergem.be.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en de directie van onze school kunnen voor advies en ondersteuning terecht bij de "data protection officer" van de onderwijskoepel Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op Sint-Franciscus Evergem verwerken wij leerlingengegevens omwille van volgende doeleinden: Leerlingenadministratie, leerlingenbegeleiding, leerlingenevaluatie, leerlingenrekrutering, public relations, toezicht op telecommunicatie en camerabewaking op de parking.

2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om jou in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in onze school is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- Identificatiegegevens (zoals voornaam, naam, roepnaam, een pasfoto, het rijksregisternummer, je gezinssamenstelling en leefsituatie, voorrang- en indicatorfactoren)
- Persoonlijke kenmerken (zoals geboortedatum, geboorteplaats, geslacht en nationaliteit)
- Elektronische identificatiegegevens (MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingmomenten)
- Privécontactgegevens (telefoonnummer(s), adresgegevens, email)
- Evaluatiegegevens (puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren)
- Gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (met het oog op begeleiding)
- Opleiding en vorming (vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatie-beslissingen, -motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's)
- Aanwezigheid en discipline (afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht)
- Afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden)
- Bewakingsbeelden voor de veiligheid op de parking van onze school

Deze gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

2.3 Verwerkte persoonsgegevens van ouder/voogd

Om je kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in Sint-Franciscus Evergem is het noodzakelijk dat we de volgende gegevens van u verwerken:

- Elementaire identificatiegegevens
- Gezinssamenstelling
- Privécontactgegevens (telefoonnummer(s), adresgegevens, email)
- Financiële bijzonderheden (rekeningnummer, regeling schoolkosten, betalingen)

2.4 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van jouw leerlingengegevens
- De Scholengemeenschap Stroming ontvangt je administratieve gegevens omwille van hun bevoegdheden om onderwijssubsidies en -werkingsmiddelen te beheren
- Het VCLB Gent is, indien het jou begeleidt, bevoegd om alle gegevens, opgesomd in 2.2 en 2.3, op te vragen
- Bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak
- Bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde leerlingengegevens
- Als gevolg van een verzoekschrift van het Parket kan via de politiediensten of justitie informatie opgevraagd worden in het kader van de wettelijk bepaalde taak

2.5 Verwerkers

Op Sint-Franciscus Evergem worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van leerlingengegevens:

- Smartschool
- Informat
- Nomadesk

2.6 Voorwaarden

Jouw gegevens zullen verwerkt worden zolang je bij ons bent ingeschreven, of zolang deze gegevens nodig zijn om je te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de toestemming ervoor vragen.

Deze informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op onze school kan je opvragen via privacy@sfevergem.be of raadplegen op de website van de school.

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

Je kan je steeds op onderstaande rechten beroepen:

- Recht op informatie
Je mag vragen welke gegevens er van jou verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie 2.5 en 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden.
- Recht op inzage
Je mag steeds de gegevens die de school van jou heeft, inkijken aan de hand van een kopie.
- Recht op verbetering
Indien je fouten in je gegevens vindt, mag je vragen op dit aan te passen. Je kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens.
- Recht op gegevenswissing
Je kan vragen dat gegevens, die niet of niet meer strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden.
- Recht op beperking van de verwerking
Indien je bezwaar hebt tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan je vragen deze verwerking te stoppen.
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens
Indien je bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school, dan faciliteert onze school dit in de mate van het mogelijke.
- Recht van bezwaar
Indien je niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van jou verwerkt worden, kan je je hiertegen verzetten.
- Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming
Wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit een deel van je gegevens (zie 3.3), dan kan je je daartegen verzetten.
- Recht om toestemming in te trekken
Indien men je voor bepaalde verwerkingen de toestemming heeft gevraagd, kan je ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken vanaf het moment van de kennisgeving van je intrekking (dus niet met terugwerkende kracht).

Voor meer uitleg of om je op een van deze rechten te beroepen, gelieve je intern te richten tot privacy@sfevergem.be . Bij eventuele disputen of twijfels, kan je je wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en verwerking van persoonsgegevens: <http://www.privacycommission.be> .

3.2 Gerechvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechvaardigd belang' als grondslag:

- Toezicht op telecommunicatie
- De doorgifte van jouw gegevens aan onderwijsinspectie (zie 2.4)

3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op Sint-Franciscus Evergem worden noch leerlingen, noch ouders onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in 2.2 en 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving op Sint-Franciscus te kunnen starten. Met uitzondering van:

- Rijksregisternummer (op te vragen via het departement Onderwijs)
- Gezondheidsgegevens: de school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken
- Afbeeldingen (voor Public Relations)